**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ОЛИМПИЕЦ”**

**УТВЪРДИЛ:**

 **ДИРЕКТОР:**

 **/В.Стоилов /**

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 г.**

 **Утвърдена на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 28.09.2020 г.**

1. **ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО, КОЯТО Е НАСОЧЕНА КЪМ ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност**  | **Срок**  | **Отговорник**  |
| 1. | **Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти** |  |  |
| 1.1. | Обсъждане на дейностите за обща подкрепа между учителите, обмен на информация и добри педагогически практики | Веднъж месечно- сбирки на МО | Председателите на МО  |
| 1.2. | Провеждане на регулярни срещи между координатора, класните ръководители и педагогическите специалисти :* Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на отделен ученик
* Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за определени ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение
* Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за определени ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения
 | Веднъж месечно | Координатор  |
| 2. | **Допълнително обучение по учебни предмети** |  |  |
| 2.1. | Идентифициране на потребностите от провеждане на допълнително обучение | м. февруарим. май-юни | Преподавателите  |
| 2.2. | Изготвяне на график за провеждане на допълнителното обучение по предмети  | м. февруарим. май-юни | Координатор  |
| 2.3.  | Провеждане на допълнителното обучение  | м. февруарим. май-юни | Преподавателите  |
| 3. | **Консултиране по учебни предмети** |  |  |
| 3.1. | Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултирането | 1.10.2020 г.  | Директор  |
| 3.2. | Информиране на родителите и учениците за графика за консултиране | 2.10.2020 г. | Кл. ръководители |
| 3.3. | Контрол върху провеждането и ефективността на консултирането | Веднъж на срок | Директор ЗДУД |
| 4. | **Кариерно ориентиране**  |  |  |
| 4.1. | Включване на теми за кариерно ориентиране в годишното разпределение за часа на класа | 14.09.2020 г. | Кл. ръководители |
| 4.2. | Провеждане на информационна среща с ученици относно възможностите,които предлага обучението в НСА |   | Директор  |
| 4.2. | Сформиране на клуб „Кариера“ за учениците от начален етап | м. октомври | А. Христова |
| 5. | **Занимания по интереси** |  |  |
| 6. | **Грижа за здравето** |  |  |
| 6.1. | Осигуряване на медицинско обслужване в училището | постоянен | Мед. сестра |
| 6.2. | Предоставяне на лични здравни картони от новопостъпилите ученици | 17.09.2020 г.При постъпване | Кл. ръководители |
| 6. 3. | Предоставяне на здравно профилактични карти от учениците | 17.09.2020 г. | Кл. ръководители |
| 6.4. | Провеждане на здравни беседи с представители на РЗИ и други институции, имащи отношение към здравето на децата | Веднъж на срок | Директор |
| 7. | **Поощряване с морални и материални награди** |  |  |
| 8.1. | Утвърждаване на критерии за удостояване с морални и материални награди при награждаване на най-добрите спортисти на СУ „Олимпиец” |  декември.2020 г. | ЗДСД |

**II . ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ, НАСОЧЕНА КЪМ ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност**  | **Срок**  | **Отговорник**  |
| 1. | **Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение** |  |  |
| 1.1. | Извършване на оценка на риска чрез съставяне на регистър за учениците в риск | 30.09.2020 г. | ЗДУД |
| 1.2. | Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му | Постоянен  | Кл. ръководители |
| 1.3. | Използване на посредник- образователен медиатор ,назначен по проект „Подкрепа за успех” | При необходимост | Образователния медиатор |
| 1.4. | Консултиране на ученика с психолог или обществен възпитател от МКБППМН | При необходимост | Директор |
| 1.5. | Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин | При необходимост | Координатор |
| 1.6. | Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси | При необходимост | Координатор |
| 1.7.  | Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава / наставничество/  | При необходимост | Координатор |
| 1.8. | Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, вкл. и доброволчески инициативи | При необходимост | Координатор |
| 1.9. | Налагане на санкции, съгласно ЗПУО и ПДУ | При необходимост | Координатор |
| „2. | **Превенция на обучителните затруднения** |  |  |
| 2.1. | Извършване на оценка на риска от отпадане поради обучителни затруднения | 30.09.2020 г. | Координатор  |
| 2.1.. | Консултации по учебни предмети | По график  | Координатор  |
| 2.2. | Провеждане на входни равнища и изготвяне на анализи за степента на усвоеност на учебното съдържание | 15.10.2020 г. | Председателите на ПЕКК |
| 2.3. | Проследяване на индивидуалния напредък на всеки ученик:* Чрез портфолио
* Чрез механизъм от всеки преподавател
* Чрез включване в проекти за проедоляване на обучителните затруднения
 | Постоянен  | Преподавателите |
| 2.6. | Периодично отчитане на индивидуалния напредък на заседание на ПС  | 3 пъти в годината | Преподавателите |

**III.ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност**  | **Срок**  | **Отговорник**  |
| 1. | **Оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа** |  |  |
| 1.1. | Утвърждаване на екипи за подкрепа на личностното развитие  | 15.09.2020 г. | Директор  |
| 1.2. | Извършване на предварителна оценка на индивидуалните потребности на учениците чрез анализ на силните страни, затруднения и потенциал | 30.09.2020 г. и при необходимост | Координатор  |
| 1.3. | Определяне на учениците, за които е необходима оценка на потребностите и осигуряване на подкрепа | 30.09.2020г. и при необходимост | Координатор  |
| 2. | **Осигуряване на допълнителна подкрепа** |  |  |
| 2.1. | Осигуряване на ресурсен учител за всеки ученик със специални образователни потребности чрез заявка в РЦПППО | 15.09.2020 г. | Директор  |
| 2.2. | Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа на всеки ученик | 15.09.2020 г. | Ресурсен учител |
| 2.3. | Обезпечаване на ресурсното подпомагане чрез :* Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със СОП
* Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес
* Съвместна работа на учителите по учебни предмети и ресурсния учител при провеждане на уроците
* Консултиране на учителите по отношение на изграждане на подкрепяща среда
* Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на учениците със СОП
 | постоянен | Ресурсен учителКоординаторПреподаватели  |
| 3. | **Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика** |  |  |
| 3.1. | Сформиране на екипи и тяхното утвърждаване за всеки ученик със СОП | 15.09.2020 г. | Директор  |
| 3.2. | Изготвяне и утвърждаване на график за заседанията на екипите | 15.09.2020г. | Координатор  |
| 3.3. | Изготвяне на индивидуални учебни програми за всеки ученик | 15.09.2020 г. | Координатор  |
| 3.4. | Запознаване на родителите с програмите и периодично отчитане на тяхното изпълнение | Постоянен  | Ресурсен учител |