**СПОРТНО УЧИЛИЩЕ „ОЛИМПИЕЦ”**

**УТВЪРДИЛ:**

**ДИРЕКТОР:**

**/В.Стоилов /**

**УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 г.**

**Утвърдена на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 1 от 28.09.2020 г.**

1. **ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В УЧИЛИЩЕТО, КОЯТО Е НАСОЧЕНА КЪМ ВСИЧКИ УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕТО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорник** |
| 1. | **Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти** |  |  |
| 1.1. | Обсъждане на дейностите за обща подкрепа между учителите, обмен на информация и добри педагогически практики | Веднъж месечно- сбирки на МО | Председателите на МО |
| 1.2. | Провеждане на регулярни срещи между координатора, класните ръководители и педагогическите специалисти :   * Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на отделен ученик * Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за определени ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение * Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за определени ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения | Веднъж месечно | Координатор |
| 2. | **Допълнително обучение по учебни предмети** |  |  |
| 2.1. | Идентифициране на потребностите от провеждане на допълнително обучение | м. февруари  м. май-юни | Преподавателите |
| 2.2. | Изготвяне на график за провеждане на допълнителното обучение по предмети | м. февруари  м. май-юни | Координатор |
| 2.3. | Провеждане на допълнителното обучение | м. февруари  м. май-юни | Преподавателите |
| 3. | **Консултиране по учебни предмети** |  |  |
| 3.1. | Изготвяне и утвърждаване на график за провеждане на консултирането | 1.10.2020 г. | Директор |
| 3.2. | Информиране на родителите и учениците за графика за консултиране | 2.10.2020 г. | Кл. ръководители |
| 3.3. | Контрол върху провеждането и ефективността на консултирането | Веднъж на срок | Директор  ЗДУД |
| 4. | **Кариерно ориентиране** |  |  |
| 4.1. | Включване на теми за кариерно ориентиране в годишното разпределение за часа на класа | 14.09.2020 г. | Кл. ръководители |
| 4.2. | Провеждане на информационна среща с ученици относно възможностите,които предлага обучението в НСА |  | Директор |
| 4.2. | Сформиране на клуб „Кариера“ за учениците от начален етап | м. октомври | А. Христова |
| 5. | **Занимания по интереси** |  |  |
| 6. | **Грижа за здравето** |  |  |
| 6.1. | Осигуряване на медицинско обслужване в училището | постоянен | Мед. сестра |
| 6.2. | Предоставяне на лични здравни картони от новопостъпилите ученици | 17.09.2020 г.  При постъпване | Кл. ръководители |
| 6. 3. | Предоставяне на здравно профилактични карти от учениците | 17.09.2020 г. | Кл. ръководители |
| 6.4. | Провеждане на здравни беседи с представители на РЗИ и други институции, имащи отношение към здравето на децата | Веднъж на срок | Директор |
| 7. | **Поощряване с морални и материални награди** |  |  |
| 8.1. | Утвърждаване на критерии за удостояване с морални и материални награди при награждаване на най-добрите спортисти на СУ „Олимпиец” | декември.2020 г. | ЗДСД |

**II . ОБЩА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ, НАСОЧЕНА КЪМ ОТДЕЛНИ УЧЕНИЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорник** |
| 1. | **Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение** |  |  |
| 1.1. | Извършване на оценка на риска чрез съставяне на регистър за учениците в риск | 30.09.2020 г. | ЗДУД |
| 1.2. | Обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му | Постоянен | Кл. ръководители |
| 1.3. | Използване на посредник- образователен медиатор ,назначен по проект „Подкрепа за успех” | При необходимост | Образователния медиатор |
| 1.4. | Консултиране на ученика с психолог или обществен възпитател от МКБППМН | При необходимост | Директор |
| 1.5. | Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин | При необходимост | Координатор |
| 1.6. | Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите интереси | При необходимост | Координатор |
| 1.7. | Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава / наставничество/ | При необходимост | Координатор |
| 1.8. | Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, вкл. и доброволчески инициативи | При необходимост | Координатор |
| 1.9. | Налагане на санкции, съгласно ЗПУО и ПДУ | При необходимост | Координатор |
| „2. | **Превенция на обучителните затруднения** |  |  |
| 2.1. | Извършване на оценка на риска от отпадане поради обучителни затруднения | 30.09.2020 г. | Координатор |
| 2.1.. | Консултации по учебни предмети | По график | Координатор |
| 2.2. | Провеждане на входни равнища и изготвяне на анализи за степента на усвоеност на учебното съдържание | 15.10.2020 г. | Председателите на ПЕКК |
| 2.3. | Проследяване на индивидуалния напредък на всеки ученик:   * Чрез портфолио * Чрез механизъм от всеки преподавател * Чрез включване в проекти за проедоляване на обучителните затруднения | Постоянен | Преподавателите |
| 2.6. | Периодично отчитане на индивидуалния напредък на заседание на ПС | 3 пъти в годината | Преподавателите |

**III.ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейност** | **Срок** | **Отговорник** |
| 1. | **Оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа** |  |  |
| 1.1. | Утвърждаване на екипи за подкрепа на личностното развитие | 15.09.2020 г. | Директор |
| 1.2. | Извършване на предварителна оценка на индивидуалните потребности на учениците чрез анализ на силните страни, затруднения и потенциал | 30.09.2020 г. и при необходимост | Координатор |
| 1.3. | Определяне на учениците, за които е необходима оценка на потребностите и осигуряване на подкрепа | 30.09.2020г. и при необходимост | Координатор |
| 2. | **Осигуряване на допълнителна подкрепа** |  |  |
| 2.1. | Осигуряване на ресурсен учител за всеки ученик със специални образователни потребности чрез заявка в РЦПППО | 15.09.2020 г. | Директор |
| 2.2. | Изготвяне на индивидуални планове за подкрепа на всеки ученик | 15.09.2020 г. | Ресурсен учител |
| 2.3. | Обезпечаване на ресурсното подпомагане чрез :   * Адаптиране на учебното съдържание съобразно индивидуалните потребности на учениците със СОП * Осигуряване на помощни средства и технологии за пълноценно участие в образователния процес * Съвместна работа на учителите по учебни предмети и ресурсния учител при провеждане на уроците * Консултиране на учителите по отношение на изграждане на подкрепяща среда * Осъществяване на дейности в класната стая с цел приемане и приобщаване на учениците със СОП | постоянен | Ресурсен учител  Координатор  Преподаватели |
| 3. | **Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученика** |  |  |
| 3.1. | Сформиране на екипи и тяхното утвърждаване за всеки ученик със СОП | 15.09.2020 г. | Директор |
| 3.2. | Изготвяне и утвърждаване на график за заседанията на екипите | 15.09.2020г. | Координатор |
| 3.3. | Изготвяне на индивидуални учебни програми за всеки ученик | 15.09.2020 г. | Координатор |
| 3.4. | Запознаване на родителите с програмите и периодично отчитане на тяхното изпълнение | Постоянен | Ресурсен учител |